Google Scholar

گوگل اسکولار بخش ویژه جستجو در مطالب علمی و پژوهشی است، بر خلاف گوگل همه وب را جستجو نمی­کند بلکه مختص منابع اطلاعاتی علمی است. با این جستجوگر می­توانید در منابع دانشگاهی و پژوهشی شامل مقالات، رساله­های دانشگاهی، کتاب­ها، چکیده­ها و متون حقوقی و قضایی به جستجو بپردازید. در واقع یک ابزار تحقیقاتی رایگان و روزآمد است که از طریق آن می­توان به طیف گسترده­ای از انواع منابع اطلاعاتی دست یافت (ویکی­پدیا) و در غیاب پایگاه­های اطلاعاتی ISI و Scopus که به دلیل هزینه گزاف معمولاً در دسترس نیستند می­تواند نقطه شروع برای جستجوی منابع علمی باشد.

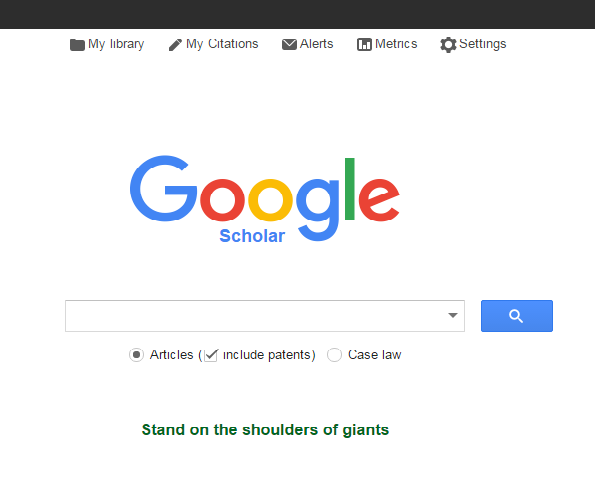
گوگل اسکولار به شما کمک می­کند در میان جهانی از پژوهش­های دانشگاهی و سازمانی به جستجو بپردازید و به اطلاعات مرتبط با زمینه کاری خود دست یابید و شما را با اسناد کلیدی در هر زمینه پژوهشی آشنا می­کند.

روش­های دسترسی به گوگل اسکولار

1.تایپ [www.scholar.google.com](http://www.scholar.google.com)

2.جستجوی Google scholar در Google

3.انتخاب آن از لیست برنامه­های گوگل

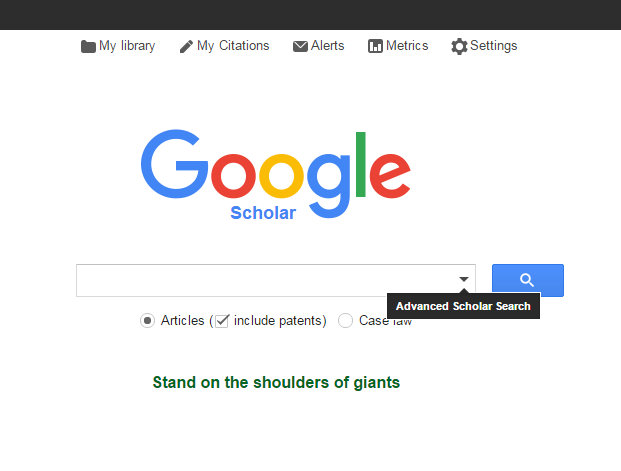


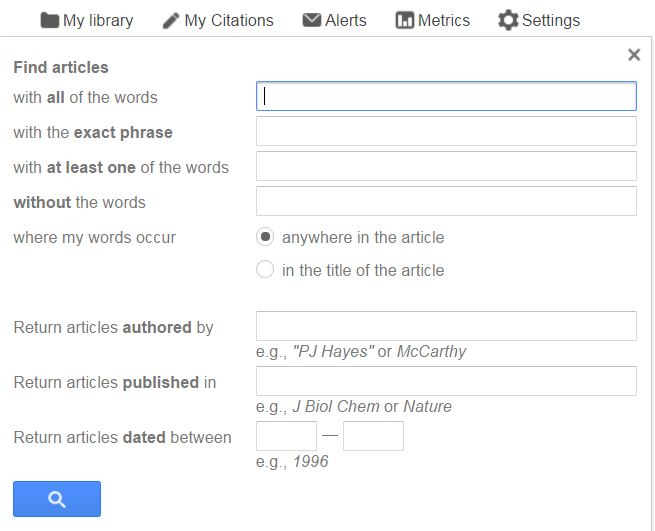
روش جستجو در گوگل اسکولار

انواع جستجو که موتور جستجو ارائه می­کند عبارتند از:

جستجوی ساده (Basic Search): کلیدواژه را در جعبه جستجو وارد کنید. عملگر AND به صورت پیش­فرض میان کلیدواژه­ها قرار می­گیرد.

جستجوی پیشرفته (Advanced Search): با قرار دادن ماوس بر روی زبانه کوچکی که در داخل جعبه جستجو وجود دارد، صفحه جستجوی پیشرفته باز می­شود. از امکانات بیش­تری جهت دستیابی به مقالات موردنظرتان می­توانید استفاده کنید.

با کلیک بر روی I:\googlescholar image\Untitled.png3.pngصفحه جستجوی پیشرفته باز خواهد شد:



استفاده از باکس­های جستجوی پیشرفته به شرح زیر می­باشد:

with all of the words: در واقع عملگر AND را بر کلیدواژه­ها اعمال می­کند و مقالاتی را جستجو می­کند که کلید­واژه­های شما در آن وجود داشته باشد.

with the exact phrase: هنگامی استفاده می­شود که بخواهیم کلیدواژه­های مورد جستجو حتماً در کنار یکدیگر و با حفظ ترتیبی که وارد شده­اند جستجو شود. برای اینکه گوگل اسکولار دقیقاً همان عبارتی را که وارد می­کنید جستجو کند، از این باکس جستجو استفاده کنید. جستجوی عبارتی یکی از مفیدترین ویژگی­های جستجو است که احتمال بازیابی مدارک مرتبط­تر را افزایش می­دهد.

with at least one of the words: عملگر OR را بر کلیدواژه­های شما اعمال می­کند. در صورت استفاده از این باکس جستجو تمامی مدارکی که در آن­ها صرفاً یکی از کلیدواژه­های مورد جستجو آمده باشد، جستجو می­کند.

without the words : عملگر NOT را بر کلیدواژه­های شما اعمال می­کند. با وارد کردن کلیدواژه در این باکس، مدارکی جستجو خواهد شد که فاقد این کلیدواژه باشد.

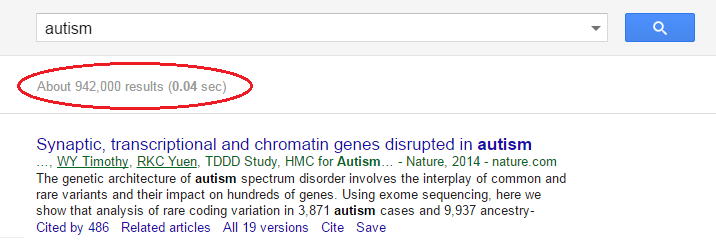
where my words occur: با انتخاب anywhere in the article مقالاتی را جستجو می­کند که کلیدواژه موردنظرتان در هر قسمتی از مقاله (عنوان، چکیده و متن) باشد. انتخاب in the title article مقالاتی را جستجو می­کند که کلیدواژه شما در عنوان مقاله آمده باشد.

Return Articles authored by: در این بخش شما می­توانید به مقالات و مدارک یک نویسنده، اچ ایندکس، تعداد استنادات و... دست بیابید.

Return articles published in: با وارد کردن نام ژورنال، مقالات یک ژورنال بازیابی می­شود.

Return articles dated between: با وارد کردن محدوده زمانی خاص، مقالاتی جستجو می­شود که در آن بازه زمانی منتشر شده باشد.

مثال: مقالاتی در مورد اوتیسم جستجو نمایید.

قسمت بالای نتایج نمایش داده شده، تعداد مقالات بازیابی شده نمایش داده می­شود. هر کدام از نتایج نمایش داده در صفحه جستجو، شامل اطلاعاتی از جمله: عنوان مقاله، نویسنده، سال انتشار، عنوان مجله می­باشد.

در قسمت پایین مربوط به نمایش اطلاعات مقاله، اطلاعات دیگری به صورت لینک مشاهده می­شود:

G:\googlescholar image\Untitled.png5.png

Cited by: تعداد دفعاتی را مشخص می­کند که به مقاله استناد کرده­اند و آن را در فهرست منابع خود قرار داده­اند. البته باید توجه داشته باشید که تعداد استنادات به سال نشر نیز بستگی دارد، مقالاتی که از مدت انتشارشان زمان زیادی نمی­گذرد، تعداد استناد کم­تری دریافت کرده­اند.

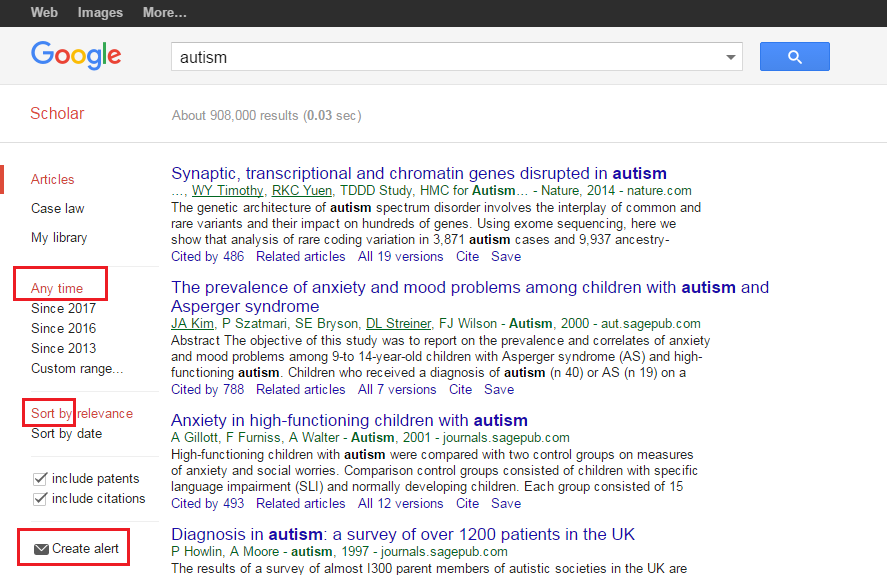
Related articles: با کلیک بر روی این لینک، مدارک مرتبط با مدرک مورد نظر ما نمایش داده می­شود.

All versions: با کلیک بر روی این لینک، به نسخه­های مختلف آن مدرک در وب دسترسی می­یابید.

Cite: با کلیک بر رویcite، اطلاعات کتابشناختی مقاله جهت ارسال به نرم­افزارهای مدیریت استناد وجود خواهد داشت.

Save: با انتخاب این گزینه لینک دانلود مقاله به Gmail تان ارسال می­شود.

در گوشه سمت راست با استفاده از محدودکننده­های این بخش می­توانید نتایج جستجوی خود را محدود کنید.



Time: با انتخاب بازه زمانی، می­توانید نتایج جستجوی خود را محدود به سال خاصی کنید. در صورت انتخاب نکردن هیچ گزینه­ای سیستم به طور خودکار همه سال­ها را جستجو می­کند.

Sort: نتایج جستجوی خود را می­توانید بر اساس مرتبط بودن مقالات با کلیدواژه­های جستجو شده (relevance) یا تاریخ انتشار مدارک (date) مرتب کنید.

Creat alert: چنانچه تمایل داشته باشید از چاپ مقالات جدید که مرتبط با موضوع مورد نظر شماست، اطلاع یابید، بر رویcreatealert کلیک نمایید. پنجره­ای مطابق تصویر زیر باز می­شود، پس از وارد کردن آدرس Gmail و کلیک بر روی create alert در صورتی که مدارک مرتبط با موضوع Autism وارد گوگل اسکولار شود، از طریق Gmail به شما اطلاع داده می­شود.

